

Poste à Pourvoir :

Femme de Chambre

(réf. 20200304-FC-CDI)

DESCRIPTIF DE POSTE :

La Femme de chambre a la responsabilité de nettoyer et de ranger les chambres d'hôtel pendant et après le séjour d'un client, ainsi que de nettoyer les parties communes en appliquant les procédures de sécurité et d'hygiène.

Elle contribue à la qualité du séjour de la clientèle.

Elle effectue le service du petit-déjeuner et le réassort du minibar selon répartition du travail

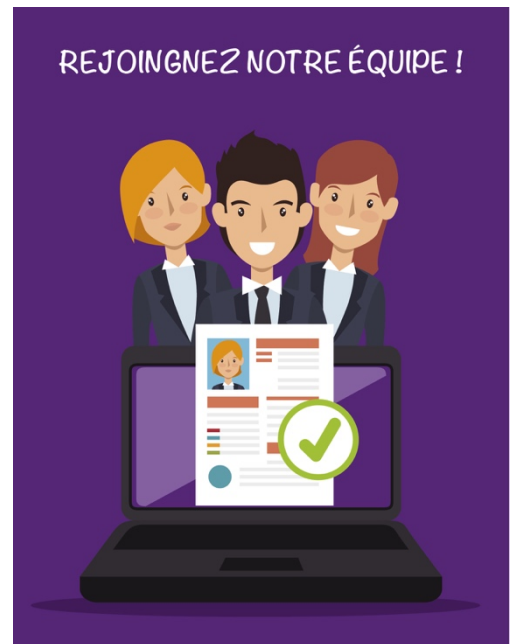
Une formation aux procédures de l'établissement est faite

LES PRINCIPALES MISSIONS SONT :

- Entretien et nettoyage de 12 à 14 chambres par jour, des salles de bain et des parties communes
- Approvisionnement, organisation et entretien du chariot d'étage
- Approvisionnement et entretien de son seau
- Nettoyage et rangement des chambres occupées
- Réapprovisionnement des chambres en produits d'accueil et en linge
- Suivi des procédures d'ordonnancement des tâches
- Signalement des anomalies ou dégradations constatées dans les chambres, parties communes et salons
- Application et respect des procédures de travail, de sécurité et d'hygiène mise en place par et dans l'établissement

PROFIL DE CANDIDAT RECHERCHÉ :

- Une expérience similaire au sein d'un établissement 4/5 étoiles est souhaitée
- Organisation, rigueur et dynamisme
- Capacité de travail en équipe
- Excellente présentation - Disponibilité
- Bonne condition physique
- Discrétion et Honnêteté



TYPE D'EMPLOI :

CDI - 35 h temps plein
Amplitude de travail du lundi au dimanche.
2 jours de repos

Vous bénéficiez de : Mutuelle / Prévoyance / Titre de transport / Forfait nourriture

Poste à pourvoir de suite

Pour postuler, envoyez votre candidature à desk@bordeaux-hotel.com en précisant la référence du poste (réf. 20200304-FC-CDI).